

# Vollmacht in Arbeitsrechtssachen

**Frau Rechtsanwältin Sylvia Weiße,  
August-Bebel-Str. 12, 04824 Beucha, Tel.: 034292/634636, Fax: 034292/634637**

**wird hiermit in Sachen:**

**wegen:**

sowohl Vollmacht zur außergerichtlichen Vertretung aller Art als auch Prozessvollmacht für alle Verfahren in allen Instanzen erteilt.

Diese Vollmacht erstreckt sich insbesondere auf folgende Befugnisse:

1. Außergerichtliche Vertretung.
2. Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen und Abgabe und Entgegennahme von einseitigen Willenserklärungen (z.B. Kündigungen).
3. Vertretung in privaten und gesetzlichen Schlichtungsverfahren.
4. Prozessführung (u.a. nach §§ 81 ff. ZPO).
5. Beilegung des Rechtsstreits oder außergerichtlicher Verhandlungen durch Vergleich, sonstige Einigung, Verzicht oder Anerkenntnis.
6. Einlegung und Rücknahme von Rechtsmitteln und Rechtsbehelfen sowie Verzicht auf solche
7. Entgegennahme und Bewirken von Zustellungen und sonstigen Mitteilungen.
8. Alle Neben- und Folgeverfahren, z.B. Arrest und einstweilige Verfügung, Kostenfestsetzung, Zwangsvollstreckung einschließlich der aus ihr erwachsenden besonderen Verfahren.
9. Empfangnahme der vom Gegner, von der Justizkasse oder anderen Stellen zu erstattenden Kosten und notwendigen Auslagen.
10. Übertragung der Vollmacht ganz oder teilweise auf andere.

Zustellungen werden nur an die Bevollmächtigte, Frau Rechtsanwältin Sylvia Weiße, erbeten.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Mandant/in

## Hinweise zur Arbeitsrechtssache

### **Kostenerstattung**

Ich wurde darauf hingewiesen, dass in außergerichtlichen arbeitsrechtlichen Sachverhalten und in arbeitsrechtlichen Verfahren erster Instanz auch für die obsiegende Partei kein Anspruch auf Entschädigung wegen Zeitversäumnis und auf Erstattung der Kosten für die Zuziehung eines Prozessbevollmächtigten besteht.

### **Vertretung**

Es besteht die Möglichkeit ohne Rechtsanwalt vor Gericht aufzutreten.

### **Wertgebühren**

Zudem wurde ich darauf hingewiesen, dass die Rechtsanwaltsgebühren sich nach dem Gegenstandswert richten.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Mandant/in